

## Antrag auf Beurlaubung in der Oberstufe (Sek II)

Antrag bitte mindestens eine Woche vor der gewünschten Beurlaubung bei der Abteilungsleitung einreichen!

Hinweis:

Bei religiösen Feiertagen kann auch bei mehrtägigen Festen nur eine Beurlaubung für einen Tag ausgesprochen werden (Runderlass vom 29.05.2015 zu § 43 Abs. 3 SchulG).

Name Schüler/-in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Datum der Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Begründung:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

Der Antrag wurde genehmigt /nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung